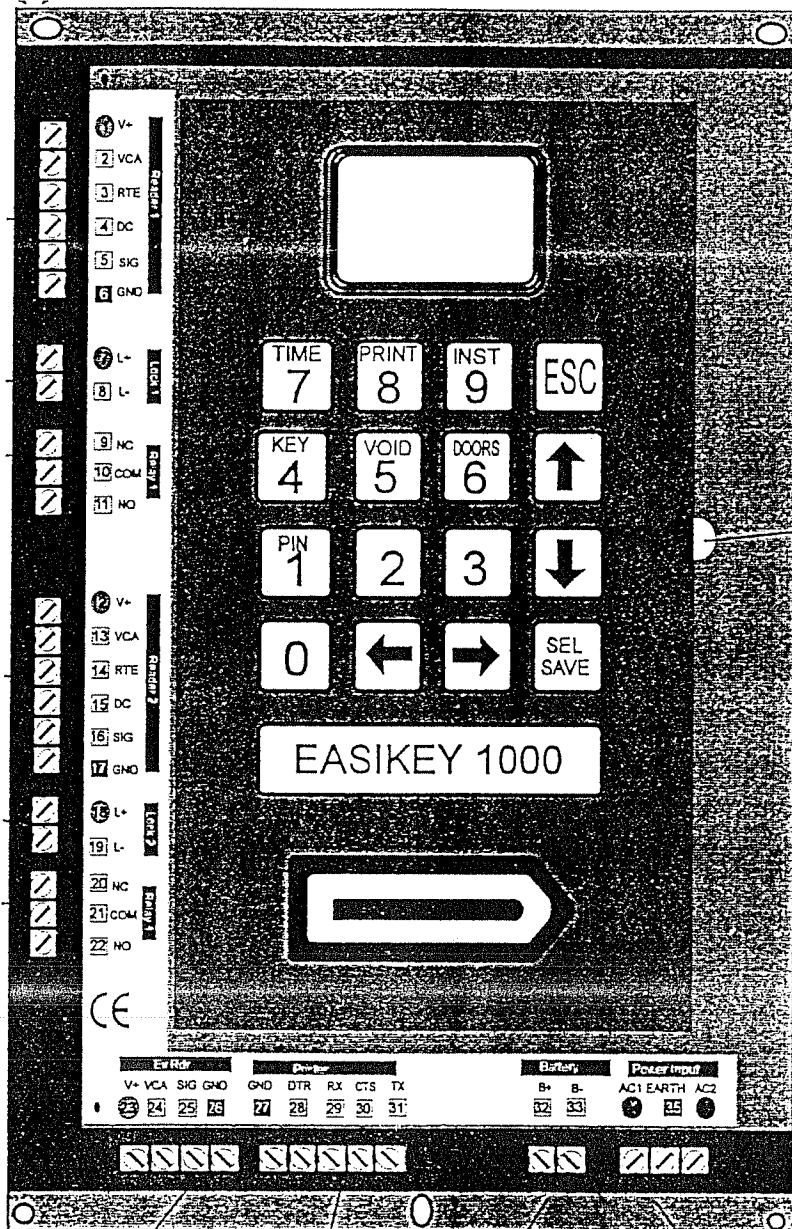
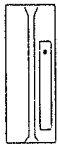


EURO
10000.

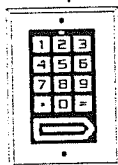


L'Easikey 1000

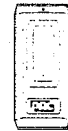
- **Contrôle d'une ou deux portes**
- **Jusqu'à 1000 utilisateurs**
- **Options de lecteur: proximité, wiegand, pistes magnétiques, identification de véhicule et PIN**
- **Fonction imprimante**
- **Huit tranches horaires**
- **Simple d'emploi**
- **Installation aisée**
- **Vérouillage partagé possible**
- **Option relais d'alarmes**
- **Garantie de cinq ans sur équipements PAC**
- **Garantie à vie sur cartes de proximité et clés électroniques PAC**



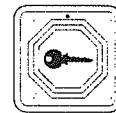
Lecteur à pistes magnétiques



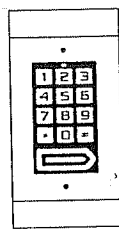
Lecteur PIN encastrable



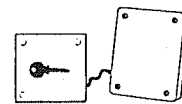
Lecteur mullion



Lecteur anti-vandales



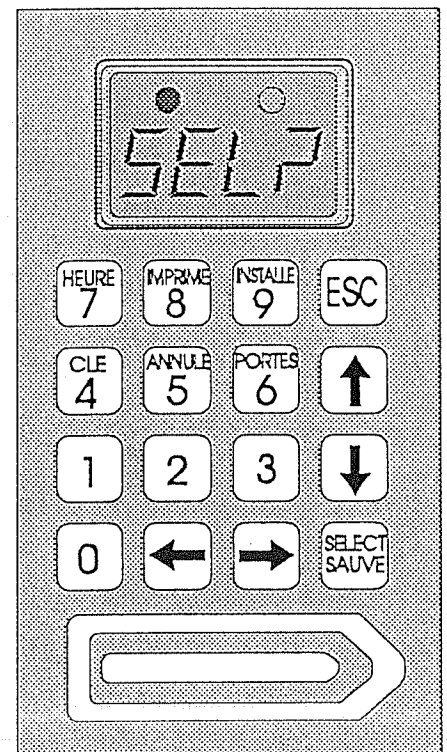
Lecteur PIN en saillie



Lecteur monté sur panneau

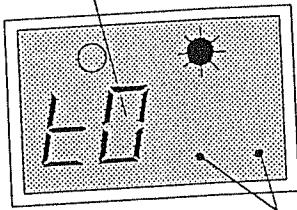
Description du clavier

1. IMPRIME (IMPRESSION): Utilisé lorsque la carte imprimante est connectée pour imprimer une copie des bases de données. On a prévu une fonction pour effacer toutes les transactions en mémoire, et imprimer de façon sélective les transactions relatives à une clé déterminée.
2. HEURE (TRANCHES HORAIRES): Utilisé pour mettre en place un maximum de 8 tranches horaires. Chaque tranche horaire comprend 3 périodes d'accès ayant une heure de début, une heure de fin et les jours de la semaine auxquels elles se réfèrent.
3. CLE : Fonction utilisée pour ajouter des clés au système avec un code d'accès et une tranche horaire si nécessaire. Cette clé est aussi utilisée pour entrer dans la fonction EDIT afin de visionner les données enregistrées pour une clé et d'éventuellement les modifier.
4. TOUCHES CURSEUR : Gauche et droite, utilisées pour passer d'un champ à un autre. Dans certains cas, il ne sera pas possible de les utiliser.
5. LECTEUR ENROLEUR : Utilisé uniquement pour programmer et accepter les alarmes. Ne peut pas être utilisé pour ouvrir directement les portes.
6. SELECT/SAUVE. (SELECTIONNE/SAUVEGARDE): Doit être utilisé lors de l'enregistrement ou de la modification des données pour valider et sauvegarder.
7. FLECHES &: Haut et Bas, utilisées pour passer d'un enregistrement à un autre.
8. PORTES: Utilisé pour mettre en place les paramètres des portes.
 1. Temporisation d'ouverture.
 2. Temporisation d'alarme.
 3. Attribution d'une tranche horaire.
 4. Mode gâche.
 5. Ouverture/Fermeture manuelle.
9. ANNULE (ANNULATION): Utilisé pour annuler des clés du système. Attention, utilisez la touche INSTALLE pour annuler des clés éditrices.
10. ESC: Utilisé pour interrompre la procédure en cours et retourner au niveau précédent.
11. INSTALLE: Procédure d'installation, utilisée pour vérifier ou changer l'heure ou la date de l'horloge interne. Utilisée aussi pour ajouter/annuler des clés éditrices, mettre en place l'anti-passback et transférer des données.
12. VOYANT LUMINEUX VERT
13. AFFICHAGE DE L'ECRAN: 4 x 7
14. VOYANT LUMINEUX ROUGE



Les fichiers bases de données Utilisateurs, groupes de portes, points d'accès et tranches horaires sont contenus dans la carte mémoire (batterie de secours comprise) avec les données des transactions, ceci permettant un stockage fiable et un échange facile des données entre les contrôleurs. Cette carte est située sous le couvercle noir du PAC 1000SA. Une horloge en temps réel est aussi présente sur cette carte, elle est capable de donner l'heure exacte des transactions et est équipée d'un ajustement automatique pour les années bisextiles. La conservation en

Numéro de la tranche horaire ici réglé sur 0.



Niveaux d'accès pour les 2 portes.

mémoire dans la carte se fait à l'aide d'une batterie incorporée. Une fois que la batterie est déchargée, tout le contenu en mémoire sera perdu si aucune alimentation n'arrive au centre de contrôle (voir chapitre sur l'utilisation des facilités de transmission des données pour plus d'informations). La durée de vie minimum de la batterie est la suivante:

- si alimentée (c'est-à-dire installée sur un centre de contrôle alimenté) entre 5 et 8 ans.
- si non-alimentée entre 2.5 et 3,5 ans.
- si non-installée, alors entre 1.5 et 2 ans.

4 niveaux d'accès sont fournis, ils s'affichent durant la programmation ou l'édition des clés des utilisateurs. Les points décimaux sont utilisés comme indicateurs des niveaux d'accès (voir chapitre programmation du système). Les 4

niveaux d'accès sont représentés comme suit:

- accès à la porte 1 seulement.
- accès à la porte 2 seulement.
- accès aux portes 1 et 2.
- accès à aucune des 2 portes.

Les 8 tranches horaires sont chacune sous-divisées en 3 périodes d'accès comprenant une heure de début, une heure de fin et les jours de la semaine auxquels elles se rapportent. Les tranches horaires peuvent être utilisées de deux façons dans le système. Elles peuvent être assignées aux clés pour restreindre l'accès à une ou plusieurs périodes pré-définies, ou à un point d'accès pour laisser la porte ouverte pendant certaines périodes. Il faut noter que le réglage par défaut du centre de contrôle est zéro (0) et lorsqu'il est appliqué à une clé, l'accès sera refusé 24/24 heures et 7/7 jours. Le schéma ci-dessus montre l'écran qui apparaît lors de l'addition / édition des clés utilisateurs (voir chapitre clés utilisateurs).

L'anti-passback peut être mis en place sur les deux canaux. Le canal 1 est utilisé comme entrée et le canal 2 est utilisé seulement comme sortie. Une fois en place, l'anti-passback restreindra l'accès à un seul passage à la porte d'entrée jusqu'à ce que la clé soit représentée à la porte de sortie. Aucune restriction passback ne peut être fixée sur la porte de sortie seule. Une temporisation optionnelle (maximum 1 heure) peut être établie sur l'anti-passback. L'anti-passback est mis en service par la commande INSTALLE (voir chapitre programmation des portes).

La possibilité d'impression n'est pas comprise sur le PAC 1000SA standard. Si l'impression est nécessaire, une carte imprimante est disponible chez votre distributeur. Cette carte permettra de brancher une imprimante en série RS232 avec une vitesse de 4800 bauds. Vous pourrez trouver plus de renseignements sur ce sujet dans le chapitre "Connecter l'imprimante". Un PAC 1000SA ayant une carte imprimante connectée est alors connu sous le nom de PAC 1000SA/P (voir chapitre utilisation de l'imprimante).

La possibilité de transmettre la base de données ne peut se faire que sur le PAC 1000SA/P en utilisant la procédure INSTALLE (voir chapitre Transmission de données). Elle permet une transmission facile des bases de données vers un autre PAC 1000 SA/P ou même vers le contrôleur précédent PAC 1000. On a prévu un système d'ouverture et de fermeture manuelle des portes à partir du clavier, on utilise alors la procédure PORTES - (voir chapitre programmation des portes).

Sur la page ci-contre, vous pourrez voir un schéma du clavier du PAC 1000 SA vous indiquant les différentes procédures disponibles. Veuillez noter que les fonctions s'effectueront en numérique sauf si le contrôleur est en mode sélection affichant SEL? Si vous pressez la touche chiffre 5 lorsque SEL ? est affiché vous appelez la procédure d'annulation. SEL ? ne peut être obtenu qu'en présentant une clé éditrice valide au lecteur enrôleur. Si aucune action n'a été entreprise durant les 15 secondes qui suivent alors l'écran s'éteindra automatiquement, vous devrez présenter à nouveau une clé éditrice pour pouvoir entrer.

L'écran montré en figure 1 représente une fenêtre vers l'intérieur du système et lorsqu'il n'est pas utilisé pour éditer (addition/annulation de clés, etc.) il indiquera l'état des portes et les conditions d'alarmes. L'écran indiquera aussi quand les portes sont ouvertes/laissées ouvertes et quand il y a des conditions d'alarmes telles que accès non-autorisés ou effractions.

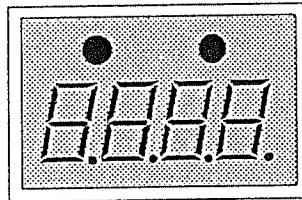


Figure 1

Figure 1 - exemple: affichage de tous les caractères qui peuvent être sur l'écran.

Il existe aussi dans cette fenêtre deux voyants lumineux, un vert et un rouge. Ces voyants indiquent les diverses fonctions, qui seront expliquées plus loin dans ce manuel. Ils peuvent être soit éteints, allumés ou clignotants. Ces trois états sont représentés dans tout ce manuel comme en figure 2.

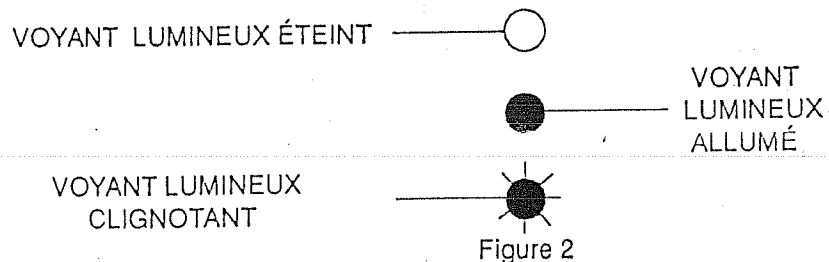


Figure 2

Figure 2 - Voyant lumineux

1. Voyant éteint
2. Voyant allumé
3. Voyant clignotant

Les schémas ci-dessous montre la façon dont l'écran distingue les portes 1 et 2, par exemple l'information de la porte 1 est affichée sur la gauche et celle de la porte 2 sur la droite.

Programmation du système

Pressez le bouton de remise à zéro deux fois consécutives. Installez la clé maître (INSTALLE) et effacez toutes les données

Vérifiez que les lecteurs fonctionnent correctement en utilisant la clé maître avec le réglage des portes par défaut

Vérifiez l'exactitude de l'horloge et remettez-la à jour si nécessaire (INSTALLE)

Définissez les tranches horaires si nécessaire (HEURE)

Programmez des clés éditrices si besoin est (INSTALLE)

Vérifiez les données du fichier et changez-les si besoin est (PORTES)

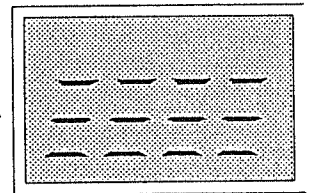
Programmez les clés utilisateur

Installer la clé maître (INSTALLE)

La clé maître est le nom donné à une clé standard qui est sélectionnée et attribuée au système durant la procédure d'installation. Bien qu'il puisse y avoir 5 clés éditrices, il n'existe qu'une seule clé maître dans le système. Seule la clé maître est capable de créer des clés éditrices dans le système. Il est donc important que, une fois assignée, la clé maître soit étiquetée et gardée dans un endroit sûr.

La procédure suivante montre, étape par étape, comment installer ou ré-installer une clé maître.

1. Pressez le bouton de remise à zéro deux fois consécutives (ce bouton est situé en bas à gauche du circuit du contrôleur par le trou destiné à cet effet). Vous remarquerez qu'en pressant le bouton de remise à zéro, les données ne seront pas automatiquement effacées.
2. Après une série de bips sonores, l'écran affichera 12 lignes horizontales clignotantes comme ci-contre. NOTE : l'écran s'éteindra automatiquement si aucune touche n'a été pressée pendant 3 minutes.
3. Choisissez une clé pour qu'elle devienne la clé maître et présentez-la au lecteur enrôleur du PAC 1000SA. Le contrôleur confirmera immédiatement l'acceptation de la clé en tant que nouvelle clé maître.
4. L'écran affichera après alternativement EFi et Etf?. Le système vous demande si vous voulez annuler toutes les données contenues dans le PAC 1000, sauf la nouvelle clé maître.
5. Si vous voulez annuler toutes les données (voir note 1), pressez la touche ANNULE - suivie par la touche SELECT. Si vous ne voulez pas annuler le contenu, pressez la touche ESC (voir note 2).



L'installation de la clé maître est alors terminée.

NOTE 1 : Si cette procédure est l'installation initiale du PAC 1000SA, alors bien sûr il n'y aura aucune donnée contenue dans le système. Il est cependant préférable d'annuler les données même si le système est neuf. Si vous annulez toutes les données en pressant les touches ANNULE et SELECT, le système émettra 2 brefs bips sonores indiquant que le contenu de la mémoire a été effacé (à l'exception de la clé maître) et les données de base seront automatiquement enregistrées. L'écran deviendra ensuite vierge.

Les données de base sont les suivantes :

1. La temporisation d'ouverture sera fixée à 5 secondes.
2. Les gâches seront en sécurité positive (l'alimentation maintient la porte fermée).
3. La clé maître sera enregistrée dans le fichier Utilisateurs et l'accès aux 2 portes lui sera permis sans restriction de tranches horaires. Toutes les autres valeurs seront à zéro.

L'horloge n'en sera pas affectée, mais si c'est la première installation du système, nous recommandons de vérifier l'heure et la date. Cette procédure est détaillée dans la section suivante.

NOTE 2 : Vous presserez la touche ESC dans le cas, par exemple, où vous devez remplacer une clé maître perdue dans un système ayant déjà des clés en usage. Cette procédure assurera alors la préservation de tous les enregistrements déjà effectués et contenus dans le système.

Il est essentiel que le fichier Utilisateurs soit gardé séparé du fichier Editeur. Cela signifie que lorsqu'une clé éditrice est ajoutée au système, elle ne pourra pas ouvrir aussi les portes. Si vous voulez qu'elle fasse les deux, il faudra que vous enregistriez aussi cette clé dans le fichier Utilisateurs (voir chapitre Ajouter des clés).

Cependant, la situation de la clé maître est différente lorsque le système est ré-initialisé comme décrit ci-dessus. Dans cette situation, la clé maître est automatiquement enregistrée dans le fichier Utilisateurs à la première place que le système trouve disponible pour que vous puissiez vérifier les lecteurs lors d'une première installation. En fait, les lecteurs et le matériel de la porte peuvent être testés durant les 5 secondes qui suivent la remise à zéro. La clé maître peut bien sûr être annulée du fichier Utilisateurs si vous ne voulez pas vous en servir pour avoir accès au bâtiment.

Remplacer la clé maître

Veillez suivre les étapes décrites dans le chapitre "Installer la clé maître" jusqu'à l'étape 4 puis frappez ESC.

Aucune autre donnée ne sera modifiée.

Vérifier/ajuster l'horloge interne (INSTALLE)

Le PAC 1000SA possède une horloge interne alimentée par une batterie incorporée qui est utilisée pour donner l'heure et la date des transactions et bien sûr utilisée aussi pour le fonctionnement des tranches horaires. La vérification/ajustement de cette horloge se fait par la touche INSTALLE/9 comme décrit ci-dessous :

1. Présentez une clé éditrice au lecteur enrôleur pour obtenir sur l'écran SEL?
2. Pressez la touche INSTALLE/9 suivie de SELECT/SAUVE.
3. A l'affichage de An (année) entrez l'année en cours pour, exemple 92 pour 1992 suivi de SELECT/SAUVE. Si l'année est correcte, pressez la flèche du bas pour aller au mois.
4. A l'affichage de Mo (mois), frappez le numéro du mois en cours, par exemple 07 pour Juillet suivi de SELECT/SAUVE. Si le mois est correct, pressez la flèche du bas pour obtenir le jour du mois.
5. A l'affichage de dt (date), frappez la date du jour suivi de SELECT/SAUVE. Si la date est correcte, pressez la flèche du bas pour obtenir le jour de la semaine.
6. A l'affichage de Jo (jour), frappez le numéro du jour de la semaine, 01 pour lundi, 05 pour vendredi, suivi de SELECT/SAUVE. Si le jour est correct, pressez la flèche du bas pour obtenir l'heure.
7. A l'affichage de Hr (heure), frappez l'heure dans un format de 24 heures suivie de SELECT/SAUVE. Si l'heure est correcte, pressez la flèche du bas pour obtenir les minutes.
8. A l'affichage Mn (minutes), frappez les minutes suivies de SELECT/SAUVE. Si les minutes sont correctes, frappez alors SELECT/SAUVE qui vous retournera alors au mode SEL?.

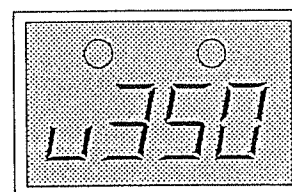
L'opération de vérification/ajustement de l'horloge est terminée.

Identifier la version du logiciel (INSTALLE)

PAC International a incorporé dans son système un moyen facile de reconnaître la version du logiciel utilisé. L'opérateur doit connaître le numéro de la version du logiciel s'il souhaite obtenir des informations complémentaires concernant le fonctionnement du centre de contrôle. Le numéro de la version n'est marqué nulle part sur le contrôleur mais on le trouve en utilisant une clé éditrice et la commande INSTALLE/9 de la façon suivante:

1. Utilisez une clé éditrice pour obtenir SEL? sur l'écran.
2. Pressez la touche INSTALLE/9 pour obtenir rEGH sur l'écran, puis pressez cette même touche 5 fois pour obtenir la version du logiciel.
3. La version sera affichée dans la forme de v### dont ### représente le numéro de la version.

Le reste de la page reste vierge intentionnellement.



Afficheur indiquant la version 350

Les clés éditrices (INSTALLE)

Le PAC 1000SA peut avoir en service un maximum de 5 clés éditrices en plus de la clé maître. L'addition des clés éditrices est optionnelle, mais il est fortement déconseillé de gérer un système avec une seule clé, en cas de perte ou autre problème. Toutes les clés éditrices ajoutées au système auront le même pouvoir et statut que la clé maître mise à part l'utilisation de la fonction INSTALLE car dans ce cas, la clé éditrice ne pourra pas utiliser la fonction Edit.

Quand une clé éditrice est ajoutée au système, cela ne signifie pas qu'elle a aussi accès à toutes les portes du système. Si vous désirez qu'elle soit utilisée en tant qu'éditrice et utilisatrice, il faudra alors que vous l'enregistriez dans le fichier Utilisateurs (voir "Ajouter des clés").

Ajouter des clés éditrices

Pour ajouter une ou plusieurs clés éditrices, utilisez la touche INSTALLE/9 comme décrit ci-dessous :

1. Présentez la clé maître au lecteur enrôleur pour obtenir SEL? (seule la clé maître peut ajouter/créer des clés éditrices).
2. Pressez la touche INSTALLE/9. L'écran affichera rEGH montrant le mode de l'horloge, mais nous n'avons pas besoin de changer l'horloge à ce stade. Allez directement à l'étape 3.
3. Pressez la flèche du bas 3 fois jusqu'à ce que EDIT apparaisse sur l'écran vous indiquant que vous êtes en mode Editeur.
4. Pressez SELECT/SAUVE pour obtenir E000 sur l'écran.
5. Présentez une NOUVELLE clé au lecteur enrôleur qui sera enregistrée au premier endroit disponible dans le fichier. Le numéro d'enregistrement auquel la clé a été attribuée clignotera de même que le voyant vert (indiquant le mode Addition). Cependant, si vous voulez que cette clé lui soit attribuée sous un autre numéro de programmation, vous pouvez choisir une place libre. Pour sélectionner le numéro de votre choix, pressez la touche SELECT/SAUVE et l'écran affichera E000. A partir de là, vous pourrez lui attribuer votre numéro. Validez par SELECT/SAUVE ou utilisez les flèches du haut ou du bas pour passer d'un numéro à l'autre jusqu'à ce que vous puissiez trouver une place libre. Dans les 2 cas, le voyant rouge indiquera les places déjà utilisées.
6. Après avoir choisi votre numéro d'édition, présentez la clé maître au lecteur enrôleur pour confirmer la nouvelle clé éditrice. Le voyant vert deviendra alors fixe (indiquant l'enregistrement en mode addition globale) et la prochaine place libre sera affichée sur l'écran vous invitant à enregistrer une ou plusieurs autres clés éditrices si nécessaire. Toutes les autres clés ayant besoin de devenir éditrices seront entrées l'une après l'autre sans avoir besoin de confirmer par la clé maître après chaque édition jusqu'à ce que le fichier soit plein (5 clés éditrices maximum) alors le message PLEi - plein - apparaîtra.
7. Si aucune autre clé ne doit être enregistrée, vous pouvez laisser le contrôleur s'éteindre de lui-même après un petit moment, ou alors représenter la clé maître pour retourner au mode de sélection SEL? ou presser ESC.

La procédure "Addition des clé éditrices" est terminée.

Annuler des clés éditrices (INSTALLÉ)

Une clé éditrice peut être annulée du système (à l'exception de la clé maître) par le biais de la clé maître. La sélection de la clé éditrice à annuler se fait de deux façons.

- a - automatiquement (si vous avez la clé en main)
- b - manuellement (si vous devez la rechercher dans le système)

La procédure est la suivante :

SELECTION AUTOMATIQUE :

Veillez suivre la procédure d'addition de clés éditrices jusqu'à l'étape 5.

A ce stade, si vous présentez la clé à annuler (au lieu de celle à ajouter) alors son numéro de programmation sera vite retrouvé et clignotera sur l'écran ainsi que le voyant rouge (indiquant le mode annulation). Cette clé est maintenant prête à être annulée.

Présentez maintenant la clé maître au lecteur enrôleur. Un bref bip sonore sera émis et l'écran affichera ensuite SEL?. L'annulation est faite. Vous pouvez toujours changer d'avis à tout moment avant de confirmer l'annulation par la clé maître simplement en pressant ESC ou en laissant le contrôleur s'éteindre automatiquement.

SELECTION MANUELLE :

Veillez suivre la procédure d'addition de clés éditrices jusqu'à l'étape 5.

A ce stade, utilisez les flèches du haut ou du bas pour retrouver le numéro de programmation de la clé à annuler. Veillez noter qu'en passant d'un numéro à l'autre, les voyants changeront montrant le statut de ce numéro :

- a - voyant rouge fixe montrant le numéro de la clé qui pourrait être annulée.
- b - voyants rouge et vert fixes montrant une place libre.

Pour annuler la clé désignée par un voyant rouge fixe, pressez la touche SELECT/SAUVE qui fera clignoter le numéro puis confirmer en présentant la clé maître au lecteur enrôleur. Une fois que la clé en question est annulée, un bref bip sonore sera émis par le système avant de revenir au mode sélection SEL?. L'annulation est maintenant faite. Vous pouvez toujours changer d'avis à tout moment avant de confirmer l'annulation par la clé maître simplement en pressant ESC ou en laissant le contrôleur s'éteindre automatiquement.

ATTENTION : L'annulation de la clé maître n'est pas possible, mais vous pouvez toujours la changer/remplacer en suivant la procédure décrite dans la section "Installer la clé maître".

Clés utilisateurs

Une clé utilisateur est une clé qui a été enregistrée dans le système dans l'esprit de n'être capable que d'ouvrir les portes. Un maximum de 1000 clés peuvent être programmées au contrôleur. Une clé Utilisateur ne peut pas avoir accès au mode Editeur à moins qu'elle n'ait été enregistrée comme clé éditrice (voir section "clé éditrice").

Ajouter des clés utilisateurs (CLE)

La procédure ci-après décrit en détail comment assigner des clés utilisateur au système. Veuillez la lire attentivement et la comprendre avant d'essayer d'enregistrer des clés au contrôleur.

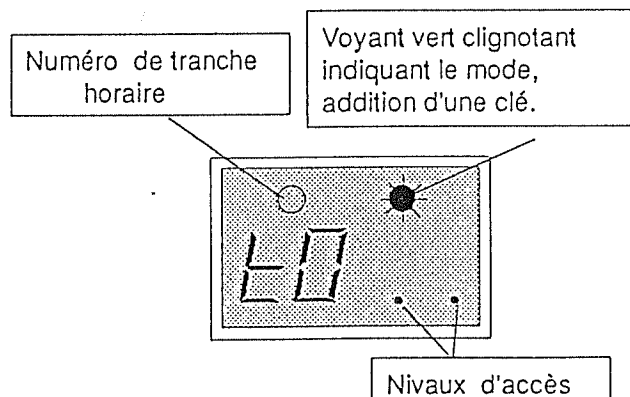
1. Présentez une clé éditrice au lecteur enrôleur pour obtenir SEL?.
2. Pressez la touche CLE/4 et l'écran affichera 0000.
3. Présentez la nouvelle clé au lecteur enrôleur, si elle n'est pas déjà présente dans le système, et vous entrerez automatiquement dans le mode Addition. Cependant, si la clé est déjà dans le système, alors vous entrerez directement dans le mode Edition (voir section "Editer des clés utilisateur"). Une fois que vous êtes dans le mode Addition, le voyant clignotera et l'écran affichera :
 - a - le premier numéro de programmation libre dans le fichier.
 - b - la tranche horaire et le niveau d'accès qui seront rattachés à cette clé lorsqu'elle sera validée (voir sections "tranches horaires" et "niveaux d'accès").

Si le numéro de programmation offert ne vous convient pas, vous avez la possibilité de choisir un autre numéro libre dans le fichier. Pour sélectionner le numéro de votre choix, pressez SELECT/SAUVE qui affichera 0000 sur l'écran. Tapez maintenant votre numéro puis confirmer par SELECT/SAUVE ou alors utilisez les flèches du haut ou du bas pour passer d'un numéro à l'autre jusqu'à celui de votre choix. Dans les 2 cas, un numéro déjà attribué sera affiché par les voyants rouge et vert et le numéro qui clignote. Un numéro libre est signalé par ce numéro alternant entre le niveau d'accès et le voyant rouge clignotant uniquement.

4. Une fois que vous avez sélectionné votre numéro de programmation, vous pouvez changer le niveau d'accès ou la tranche horaire, avant de valider la clé en la présentant au lecteur enrôleur. La clé est maintenant associée au numéro indiqué. Une programmation réussie est montrée par le voyant vert qui devient fixe et

l'écran affichera alternativement le prochain numéro avec la tranche horaire et le niveau d'accès qui lui sont assignés.

Vous avez maintenant la possibilité d'ajouter d'autres clés de la même manière sans avoir besoin de confirmation de la clé éditrice. Le niveau d'accès et la tranche horaire actuels seront aussi proposés à chaque nouvelle clé et pourront être changés avant de présenter la clé utilisateur au lecteur enrôleur. Vous pourrez continuer



l'addition jusqu'à ce que vous ayez fini ou que le fichier soit plein (max. 1000) en affichant PLEi sur l'écran. Veuillez noter que si vous essayez d'enregistrer une clé déjà présente dans le système, le numéro de la clé clignotera brièvement avant de revenir au mode addition.

5. Lorsque vous avez terminé, laissez le centre de contrôle s'éteindre de lui-même ou pressez ESC pour revenir au mode sélection SEL?. Vous pouvez aussi présenter à nouveau la clé éditrice.

Les niveaux d'accès sont indiqués par les 2 points décimaux. Si un point décimal est affiché, la clé sera autorisée à une porte seulement. Le point de gauche représente la porte 1 et celui de droite la porte 2. Dans ce cas, les flèches de gauche et droite sont utilisées pour établir le niveau d'accès nécessaire pour chaque clé.

L'addition des numéros des tranches horaires (définies précédemment dans l'addition des clés) se fait en utilisant les chiffres du clavier.

La procédure "Ajouter des clé Utilisateurs" est terminée.

Editer des clés utilisateurs (CLE)

Il sera parfois nécessaire de changer les données attribuées à une clé, par exemple le niveau d'accès ou la tranche horaire qui peuvent avoir besoin d'une mise à jour. Pour opérer ces changements, nous utiliserons le mode Edition disponible à partir de la touche CLE/4, ce mode est similaire au mode Addition décrit dans la section précédente.

1. Présentez une clé éditrice valide au lecteur enrôleur pour obtenir SEL? sur l'écran.
2. Pressez la touche CLE/4 qui fera apparaître 0000 sur l'écran.
3. A ce stade vous avez le choix entre taper le numéro de programmation de la clé suivi de SELECT/SAUVE. ou présenter la clé utilisatrice en question au lecteur enrôleur si vous l'avez en main. Ces 2 possibilités vous mèneront automatiquement dans le mode Edition.
4. Une fois que vous êtes dans le mode Edition, les voyants vert et rouge seront allumés et l'écran passera alternativement entre :
 - a - Le numéro de programmation de la clé à éditer, qui peut être changé en utilisant les flèches du haut et du bas.
 - b - La tranche horaire et le niveau d'accès attribués à la clé.
5. Vous pouvez maintenant apporter les changements au niveau d'accès et à la tranche horaire.
 - a - Utilisez les flèches de gauche et de droite pour changer le niveau d'accès.
 - b - Tapez le numéro de la tranche horaire que vous avez choisi (0-8).

Lorsque tous les changements ont été faits, l'écran immobilisera la tranche horaire et le niveau d'accès. Toutes les données qui ont été changées devront être confirmées en pressant SELECT/SAUVE., ce qui vous ramènera à l'affichage alternatif. L'utilisation des flèches du haut et du bas vous amènera à la programmation précédente ou suivante pour Edition. Si vous avez sélectionné un numéro de programmation et aucune clé ne lui a été assignée, alors ce numéro clignotera.

En pressant la touche SELECT/SAUVE., vous pourrez entrer un autre numéro de programmation et reconfirmer la procédure en tapant SELECT/SAUVE.: Si vous tapez ESC, vous interromperez la procédure et retournerez au mode Sélection SEL?, et si aucune action n'a été effectuée durant les 15 secondes qui suivent, le système s'éteindra automatiquement.

La procédure d'édition des clés est terminée.

Identifier une clé

L'identification d'une clé peut se faire en pressant la touche CLE/4 si bien sûr elle est en mémoire. Suivez les instructions détaillées dans la section précédente "Editer des clés utilisateurs". L'identification de la clé est décrite dans l'étape 3. Cette possibilité s'avère utile lorsque vous devez identifier une clé.

Annuler des clés utilisateurs (ANNULE)

Toutes les clés contenues dans le fichier Utilisateur peuvent être annulées par l'intermédiaire d'une clé éditrice. La procédure suivante décrit la façon d'annuler ces clés. Veuillez la lire attentivement et la comprendre parfaitement avant d'entamer la procédure d'annulation.

La sélection des clés à annuler peut se faire de 2 façons :

- a - Automatiquement si vous avez la clé en main.
- b - Manuellement en recherchant son numéro de programmation.

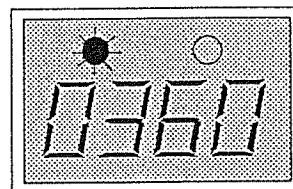
La procédure pour annuler les clés est la suivante :

1. Présentez une clé éditrice valide au lecteur enrôleur pour obtenir le mode Sélection SEL?.
2. Pressez la touche ANNULE/5 et l'écran affichera 0000 avec le voyant rouge allumé.
3. Vous avez maintenant 2 façons de trouver le numéro de programmation, soit en présentant la clé au lecteur enrôleur, soit en recherchant manuellement ce numéro en utilisant les flèches du haut et du bas suivi de SELECT/SAUVE.

Dans les 2 cas, le numéro choisi pour annulation et le voyant rouge clignoteront.

4. Pour annuler cette clé, présentez la clé éditrice au lecteur enrôleur. L'écran reviendra ensuite au mode sélection SEL?.

La procédure "Annuler des clés Utilisateur" est terminée.
Le reste de cette page reste vierge intentionnellement.



Tranches horaires

Généralités

L'utilisation des tranches horaires dans le PAC 1000SA permet à l'opérateur d'associer des restrictions temporelles à des portes et à des clés. Par exemple, si une tranche horaire a été assignée à une clé Utilisateur, alors cette clé ne pourra accéder au bâtiment qu'à un certain moment de la journée, comme par exemple les heures d'ouverture de bureau. Si une tranche horaire est assignée à une seule porte, alors la porte sera automatiquement ouverte durant toute la période définie par la tranche horaire; et une fois ouverte, aucune clé n'aura besoin d'être utilisée. Ceci est très utile pour garder la porte d'entrée ouverte seulement durant les heures de travail normales. Les tranches horaires contiennent aussi des restrictions quant aux jours de la semaine auxquels elles doivent être appliquées.


 Flèches
 pour
 le numéro
 des tranches
 horaires



TH NO	tnSt ES/HS	Période d'accès A			Période d'accès B			Période d'accès C		
		tnAd	tnAF	tnAJ	tnBd	tnBF	tnBJ	tnCd	tnCF	tnCJ
		début	fin	jours	début	fin	jours	début	fin	jours
1	ES	0900	1700		0000	0000		0000	0000	
2	HS	0000	0000		0000	0000		0000	0000	
3	HS	0000	0000		0000	0000		0000	0000	
4	HS	0000	0000		0000	0000		0000	0000	
5	ES	0800	1700		0800	1300		1000	1400	
6	HS	0000	0000		0000	0000		0000	0000	
7	HS	0000	0000		0000	0000		0000	0000	
8	ES	2000	2359		0000	0600		0000	0000	

 Flèches de déplacement
 dans les périodes d'accès 

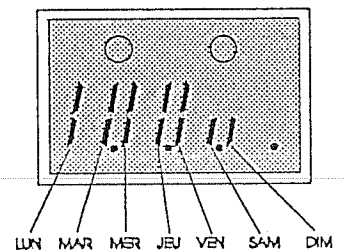
Les tranches horaires du PAC 1000SA sont enregistrées et stockées dans un fichier qui leur est propre. Vous pouvez y accéder en pressant la touche HEURE/7. Ce fichier contient un maximum de 8 tranches horaires numérotées de 1 à 8. Chaque tranche est divisée en 3 périodes d'accès, chacune contenant une heure de début, une heure de fin et les jours de la semaine auxquels elles s'appliquent. Une fois qu'une tranche horaire a été définie, on s'y réfère par un numéro de programmation (de 1 à 8). Ce numéro peut être alors attribué à une clé Utilisateur durant l'addition initiale de la clé dans le système ou plus tard en utilisant la commande "ajouter une clé utilisateur" décrite précédemment dans ce manuel.

Le numéro de programmation de cette tranche horaire peut être aussi attribué à une porte en pressant la touche PORTES/6. Le schéma ci-après vous montre la disposition générale de la base de données des tranches horaires. Veuillez noter que dans les termes "tnAd", "tnAJ", etc. "n" changeront en fonction du numéro de tranche horaire que vous avez sélectionné (de 1 à 8).

Mise en place des tranches horaires (HEURE)

La procédure suivante explique en détail comment mettre en place les tranches horaires qui vont être attribuées soit à des portes soit à des clés. Veuillez la lire attentivement et bien la comprendre avant d'essayer d'établir une tranche horaire. Veuillez noter que lorsque vous devrez entrer ou changer les heures, il faudra taper les 4 chiffres en entier sans espace, par exemple si vous voulez entrer 8 heures du matin tapez 0800 entièrement, si vous entrez seulement 08, ce sera incorrect.

1. Présentez une clé éditrice valide au lecteur enrôleur pour rentrer dans le mode Sélection SEL?
2. Pressez la touche HEURE/7 et l'écran alternera alors entre :
 - a - le numéro de programmation de la tranche horaire, qui peut être changé (chiffres de 1 à 8) en utilisant les flèches du haut et du bas.
 - b - le statut en/hors service, qui peut être établi sur ES ou sur HS en pressant la touche 1. Choisissez le numéro de la tranche horaire que vous voulez utiliser, mettez-le sur ES et confirmer par la touche SELECT/SAUVE.
3. Pressez la flèche de droite pour aller à l'heure de départ de la période A, qui est indiquée par tAd (dans ce cas, le 1 fait référence à la tranche horaire 1). L'écran alternera alors avec 00:00.
4. Tapez l'heure de début dans la période A pour la tranche horaire choisie puis validez en pressant SELECT/SAUVE. Dans l'exemple montré sur la page précédente, L'HEURE DE DEBUT pour la période A de la tranche horaire 1 est fixée à 09:00 heures.
5. Pressez la flèche de droite pour passer à l'HEURE DE FIN pour la période A indiquée comme tAF, et l'écran alternera avec 00:00. Tapez l'heure de FIN de la période A pour la tranche horaire choisie puis validez par SELECT/SAUVE. Dans l'exemple montré sur la page précédente, l'heure de fin de la période A de la tranche horaire 1 est fixée à 17:00 heures.
6. Pressez la flèche de droite pour passer aux jours de la semaine pour la période d'accès A, ceux-ci seront affichés sous la forme de 7 petites barres verticales. Utilisez les touches numériques de 1 à 7 pour sélectionner les jours auxquels cette restriction s'applique (1 pour lundi, 2 pour mardi, 3 pour mercredi, 4 pour jeudi, 5 pour vendredi, 6 pour samedi et 7 pour dimanche).



Une fois que vous avez sélectionné le jour, vous verrez que la petite barre fait place à une longue barre vous montrant ainsi les jours qui sont en restriction. Confirmez votre choix en pressant SELECT/SAUVE. Dans l'exemple ci-contre, vous constaterez que les jours sélectionnés sont lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi.

7. Recommencez cette opération à partir de l'étape 3 pour enregistrer les périodes B et C de la même manière que pour la période A si nécessaire. Par exemple, la tranche horaire no 5 sur la page précédente utilise les trois périodes d'accès.

ATTENTION

Veillez noter que les périodes d'accès sont utilisées pour séparer les jours au-delà de minuit (24:00 hrs), comme dans l'exemple de la tranche horaire 8 montrée sur la page précédente. Cette tranche horaire sera effective à partir de 20 heures jusqu'à 6:00 le lendemain matin, elle pourra éventuellement être utilisée par les travailleurs de nuit. Veillez noter que les jours de la semaine sélectionnés dans la seconde période d'accès de la tranche horaire 8 vont du mardi au samedi inclus.

Toutes les périodes d'accès commencent au début de la minute et finissent à la fin de la minute inscrite. Par exemple, la période d'accès 1 commencera à 9h00 et finira à 17h01.

La procédure "Mise en place des tranches horaires" est terminée.

Le reste de la page reste vierge intentionnellement.

Programmation des portes

Les paramètres tels que temporisation d'ouverture, temporisation d'alarme, tranches horaires, type de gâches, etc. sont contenus dans le fichier PORTES, les paragraphes ci-dessous vous montrent clairement les types de paramètres qui sont contenus dans ce même fichier.

<h2>HF</h2>	<p>TEMPORISATION D'OUVERTURE</p> <p>C'est la durée en secondes pendant laquelle la gâche restera alimentée et donc permettra l'ouverture de la porte. Le réglage par défaut est de 5 secondes mais peut être changé entre 0 et 255 selon vos besoins. En général, la temporisation d'ouverture doit être la plus courte possible.</p>
<h2>Ho</h2>	<p>TEMPORISATION D'ALARME</p> <p>C'est la durée pendant laquelle la porte peut rester ouverte avant que l'alarme "porte laissée ouverte" ne soit déclenchée. Le réglage par défaut est de 0 secondes mais peut être changé entre 0 et 255 secondes selon vos besoins. Veuillez noter que si vous avez installé un dispositif de contact de porte ou un circuit fermé de protection des lecteurs, alors la temporisation d'alarme devra être maintenue à 0. Voir les sections "lecteurs" et "contrôle de porte" pour plus d'informations.</p>
<h2>tH</h2>	<p>TRANCHES HORAIRES</p> <p>Vous pouvez attribuer un numéro de tranche horaire pour automatiquement sécuriser/ouvrir une porte à des heures définies. Veuillez noter que le numéro entré doit se référer à une tranche horaire déjà installée dans le fichier. (HEURE).</p>
<h2>oP</h2>	<p>OPTION DES PORTES</p> <p>Vous pouvez mettre en place certains paramètres concernant le fonctionnement des portes et des gâches. Voir "Tableau d'option de portes" pour plus d'informations.</p>
<h2>dv</h2>	<p>OUVERTURE/FERMETURE DES PORTES</p> <p>Vous pouvez ouvrir ou fermer une porte manuellement si nécessaire. Veuillez noter que le fonctionnement des tranches horaires attribuées à une porte n'en est pas affecté. Par exemple si une tranche horaire doit ouvrir en permanence la porte de 17h00 à 18h00, et que vous ouvrez la porte manuellement à 16h45, la tranche horaire fermera quand même cette porte à 18h00.</p>

Changer la programmation des portes (PORTES)

Avant d'expliquer comment on change la programmation des portes, il est utile de montrer les options des portes disponibles dans le fichier données des portes.

1. SN/SP - sécurité négative/sécurité positive

Cela fait référence au type de gâche, par exemple sécurité positive (réglage par défaut) et sécurité négative, elle peut être changée en pressant la touche 1.

2. PORTES

a/ DR1: Il fait référence à l'effet produit lorsque le commutateur DR1 est activé. Par défaut, le contact DR1 produira une alarme PORTE FORCEE, qui peut être changée pour produire un rapport SORTIE LIBRE utilisant l'option 2. Les portes ayant une telle option auront généralement une poignée d'un côté de la porte et un lecteur PAC de l'autre. La conséquence d'utiliser la poignée, pour sortir par exemple d'une porte, entraînera un rapport SORTIE LIBRE. Cette option nécessite la mise en service du contrôle de porte (temporisation d'alarme > 0).

b/ DR2: Il fait référence à l'effet produit quand le commutateur DR2 est activé. Par défaut, le contact DR2 ouvrira la porte et produira le rapport DEMANDE DE SORTIE ou DEMANDE D'ENTREE sur l'imprimante (voir paragraphe suivant.) La gâche restera libérée toute la durée de la temporisation d'ouverture. Cette opération DR2 peut être changée, en utilisant l'option 2, pour produire un rapport OUVERTURE AUTOMATIQUE DES PORTES EN SERVICE à l'imprimante et libérer la gâche aussi longtemps que le commutateur est activé. Quand la gâche est relâchée, le rapport OUVERTURE AUTOMATIQUE DES PORTES HORS SERVICE sera entraîné vers l'imprimante et la porte sera sécurisée. Dans ce genre d'application, un boîtier bris de verre standard remplacera probablement le bouton poussoir Demande de Sortie.

3. SORTIE/ENTREE

Cette option est liée avec le paragraphe 2b ci-dessus et détermine le type de rapport à imprimer quand le commutateur DR2 est activé. Par défaut, le rapport DEMANDE DE SORTIE sera imprimé mais il peut être changé pour imprimer des rapports DEMANDE D'ENTREE si nécessaire en utilisant l'option 3.

La procédure suivante vous guidera lors de la programmation des portes vous permettant de visualiser et de changer les paramètres suivants si nécessaire.

Temporisation d'ouverture

1. Présentez une clé éditrice valide au lecteur enrôleur pour obtenir le mode Sélection SEL?.
2. Pressez la touche PORTES/6 et l'écran alternera entre :
 - a - PIHF: qui indique que vous êtes sur la TEMPORISATION D'OUVERTURE pour la porte 1 (la porte 2 peut être sélectionnée en déplaçant la flèche du bas).
 - b - 005: qui affiche la durée actuelle en secondes établie pour la porte 1. Cette durée peut être changée en entrant une nouvelle durée entre 0 et 255 secondes et en validant les changements par SELECT/SAUVE.

Temporisation d'alarme (voir possibilités de contrôle des portes)

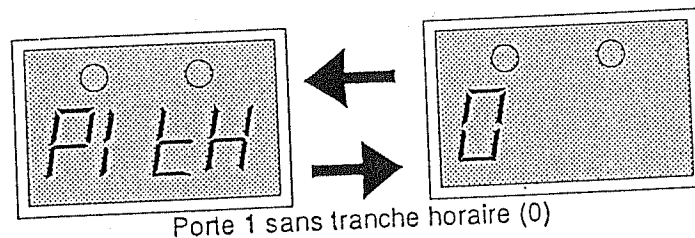
Suite du paragraphe précédent.

3. Pressez la flèche de droite et l'écran alternera entre :
 - a - PIHo: qui affiche la temporisation d'ouverture pour la porte 1 (la porte 2 peut être sélectionnée en déplaçant la flèche du bas).
 - b - 000: qui indique que la temporisation d'alarme de la porte 1 est fixée à 0. Cette durée peut être changée en entrant une nouvelle durée entre 0 et 255 secondes et en validant les changements par SELECT/SAUVE.

Ajouter une tranche horaire à une porte

Suite du paragraphe précédent.

4. Pressez la flèche de droite et l'écran alternera entre :
 - a - PIH: qui montre que vous visualisez le numéro de la tranche horaire de la porte 1 (la porte 2 peut être sélectionnée en utilisant la flèche du bas).
 - b - 0: qui indique le numéro de la tranche horaire actuellement en place pour la porte 1 (0 signifie qu'aucune tranche horaire n'a été attribuée). Vous pouvez changer de tranche horaire en frappant le numéro désiré et en confirmant par SELECT/SAUVE.

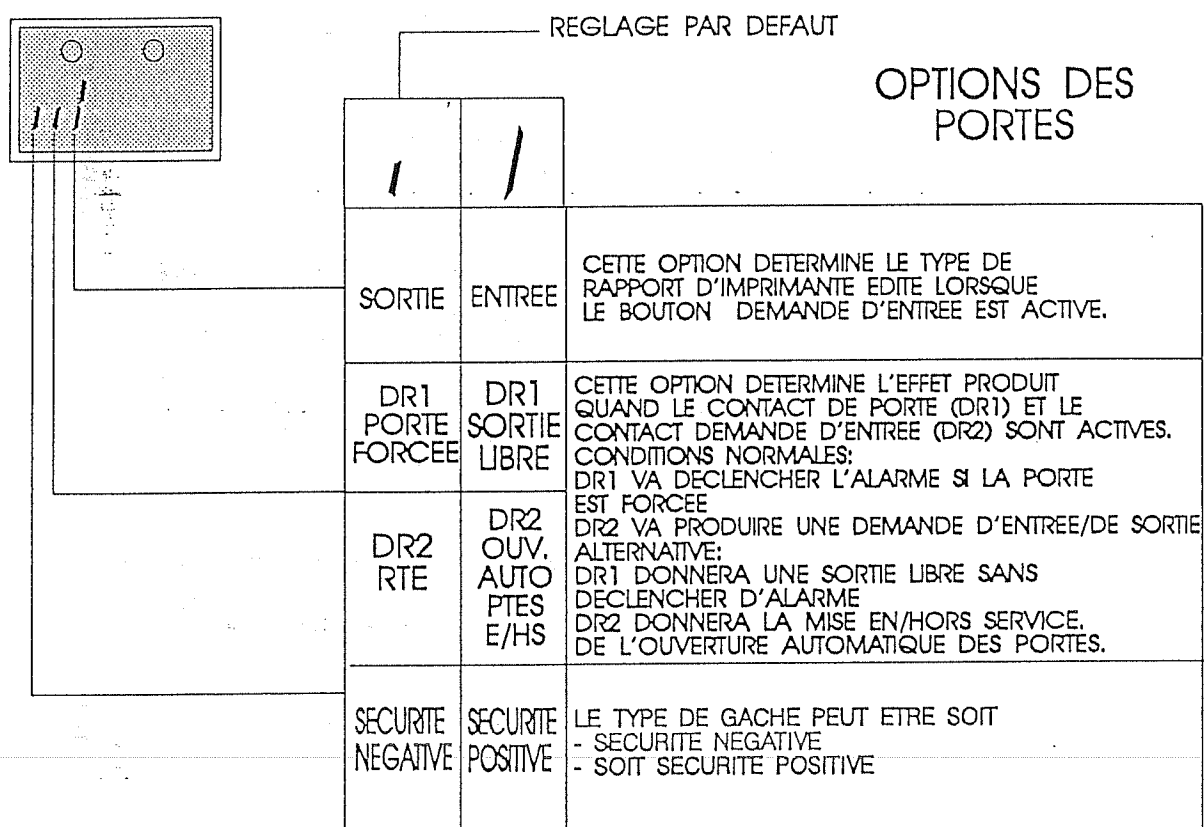


Changer l'option des portes

Suite du paragraphe précédent.

5. Pressez la flèche de droite et l'écran alternera entre :

- a - PloP: qui montre que vous visualisez LES OPTIONS DE PORTE pour la porte 1 (la porte 2 peut être sélectionnée en déplaçant la flèche du bas).
- b - 3 barres verticales : il y a 3 options disponibles dans le PAC 1000SA, chacune est représentée par une barre. Leur signification est expliquée au début de ce chapitre (voir schéma ci-dessous).



LES RELATIONS DE CAUSE A EFFET DES OPTIONS DES PORTES

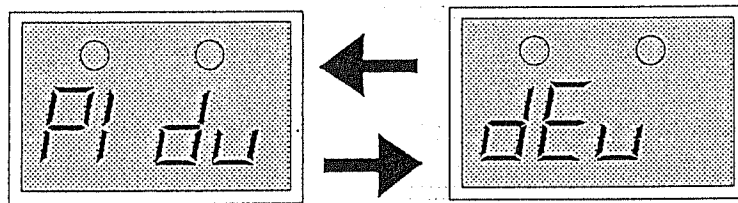
Les barres verticales sont mise en/hors service en pressant les touches 1, 2 et 3. Lorsqu'une fonction est en service, la taille de cette barre sera multipliée par 2. Dans le schéma ci-dessus l'option 1 est réglée sur la sécurité négative.

Fermeture/ouverture manuelle

Suite du paragraphe précédent.

6. Pressez la flèche de droite et l'écran alternera entre :

- a - Pldv: qui montre que vous visualisez la possibilité d'OUVERTURE/FERMETURE MANUELLE pour la porte 1 (la porte 2 peut être sélectionnée en déplaçant la flèche du bas).
- b - Statut de la gâche : vEr (sécurité positive) ou dEv (sécurité négative). Le statut de la porte peut être changé en pressant la touche 1 pour sécurité négative et 0 pour sécurité positive suivi de SELECT/SAUVE.



Lorsqu'une porte est ouverte, les voyants lumineux l'indiquent avec un "o." sur l'écran. Les données affichées sur cet écran montrent que la porte 1 est en sécurité négative (lorsque vous sortirez de l'éditeur), et si vous avez connecté une imprimante, elle fournira un rapport OUVERTURE MANUELLE. La même chose se passe si la porte est refermée, le rapport FERMETURE MANUELLE sera émis par l'imprimante. L'ouverture/fermeture manuelle peut toujours être utilisée quand une tranche horaire a été attribuée à la porte.

Exemple :

Si une tranche horaire est attribuée à une porte qui s'ouvre automatiquement à 17h00 et se referme à 18h00, vous pouvez toujours l'ouvrir manuellement à 16h45 sachant que la tranche horaire va la refermer automatiquement à 18h00. Si vous avez une imprimante connectée, toutes les ouvertures et fermetures, automatiques ou manuelles, seront imprimées.

ATTENTION : si une porte doit être OUVERTE MANUELLEMENT et qu'aucune tranche horaire ne lui est associée, alors la porte restera ouverte indéfiniment jusqu'à ce que vous la refermiez par une FERMETURE MANUELLE.

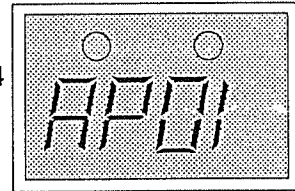
Contrôle Anti-passback (INSTALLE)

L'anti-passback est un moyen qui peut être utilisé par le PAC 1000SA pour empêcher les utilisateurs de se "repasser" une clé pour franchir la même porte. Ce genre de situation arrive souvent dans les parkings utilisant des systèmes de contrôle d'accès. L'anti-passback a besoin de 2 lecteurs pour fonctionner, le premier pour l'entrée et le second pour la sortie. Une fois que l'anti-passback est en service, toutes les clés ayant été présentées au lecteur d'entrée devront être représentées au lecteur de sortie avant d'être présentées une nouvelle fois au lecteur de sortie. Veuillez noter que la restriction ne peut se faire qu'au lecteur d'entrée, le lecteur de sortie n'en est pas affecté.

Un "temporisation" peut être établie sur le PAC1000SA, elle annulera la restriction de l'anti-passback après une durée déterminée (de 2 à 60 minutes).

1. Présentez une clé éditrice au lecteur enrôleur pour obtenir le mode sélection SEL?.

2. Pressez la touche INSTALLE/9 pour obtenir rEgH sur l'écran. Pressez 4 fois la flèche du bas jusqu'à ce que vous ayez AP00 sur l'écran (anti-passback).



3. Entrez la durée entre 0 et 60 minutes. La signification du chiffre est la suivante :

- a - 00 : pas d'anti-passback
- b - 01 : anti-passback sans temporisation
- c - 02-60 : anti-passback avec temporisation

(la temporisation correspond au chiffre entré, par exemple le chiffre 30 équivaut à 30 minutes.)

4. Pressez la touche SELECT/SAUVE pour valider.